

«Согласовано»

Председатель ППО МБОУ «Лицей №1»:

_____/Фасхутдинова Г.Ш.

«__» _____ 20__ г.

«Утверждено и введено в действие»

приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Лицей №1»:

_____/Шумайлова Е.О.

Принято на общем собрании работников
МБОУ «Лицей №1»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

В соответствии со статьей 119 ТК РФ установить дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день работникам МБОУ «Лицей №1»:

Директор	3 календарных дня
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 календарных дня
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	3 календарных дня
Секретарь	3 календарных дня
Педагог-библиотекарь (согласно письму Минобразования РФ от 14.01.1998 г. №06-51-2ин/27-06 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения»)	3 календарных дня
Не освобожденный председатель профкома	3 календарных дня

Примечание: Целесообразность предоставления дополнительного отпуска и его продолжительность в отношении каждого работника, занимающего должность с ненормированным рабочим днем, определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Работодатель ведет учет времени работников для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем в специальном журнале.

Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к очередному отпуску с учетом режима работы учреждения.